

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Некоммерческая организация Вологодской области "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
Вологодской области"

(полное наименование некоммерческой организации)

160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 3 3 5 0 0 0 0 1 0 0 7 дата включения в ЕГРЮЛ 0 6 . 0 9 . 2 0 1 3 г.

ИНН/КПП 3 5 2 5 3 0 0 8 3 5 / 3 5 2 5 0 1 0 0 1

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
1.1	аккумуляция взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счетах Регионального оператора	
1.2	открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Регионального оператора в качестве владельца специального счета	
1.3	взаимодействие с органами государственной власти Вологодской области и органами местного самоуправления области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах Регионального оператора	
1.4	оказание консультационных, информационных услуг по вопросам организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов	
1.5	-	
1.6	-	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):</b>	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая):	
	-	
	-	
	-	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):</b>	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	-
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____ полученные проценты	-
	_____	-
	_____	-
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	-
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	-
	Проведено заседаний	-
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Правление
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	раз в квартал
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	0
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа	-	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа	-	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа	-	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-	
Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
директор Михельсон И.В.  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
14.04.2016  
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Михельсон Игорь Владимирович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	директор, приказ от 22.08.2013 № 82
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Столяров Алексей Павлович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник финансово-экономического управления, заместитель директора, приказ от 01.11.2013 № 3-Л
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Волохов Олег Юрьевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместитель директора, приказ от 14.08.2015 № 93-Л

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В. \_\_\_\_\_ 14.04.2016  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М. П. \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление  
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Смирнова Елена Сергеевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов, приказ от 01.11.2013 № 2-Л
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Рябинченко Ирина Александровна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела правовой и кадровой работы, приказ от 15.11.2013 № 5-Л
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Рубцова Ирина Викторовна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями, приказ от 15.11.2013 № 4-Л

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М. П. (подпись) 14.04.2016 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемому в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.  
<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.  
<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».  
<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.  
<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.  
<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Правление**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Рылов Евгений Юрьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела подготовки и проведения капитальных ремонтов, приказ от 01.12.2015 № 131-Л
2	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-
3	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации: \*

директор Михельсон И.В.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

14.04.2016  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

**Директор**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Михельсон Игорь Владимирович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	директор, приказ от 22.08.2013 № 82
2	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-
3	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	-
	Дата рождения <sup>2</sup>	-
	Гражданство <sup>3</sup>	-
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	-
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М. П. (подпись)

14.04.2016  
 (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).