

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2018.

№ 45

г. Вологда

Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных контрагентов по гражданско-
правовым договорам и иных субъектов
персональных данных в Фонде
капитального ремонта многоквартирных
домов Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных контрагентов по гражданско-правовым договорам и иных субъектов персональных данных в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным контрагентов по гражданско-правовым договорам и иных субъектов персональных данных в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям структурных подразделений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области обеспечить соблюдение Положения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
5. Признать утратившим силу приказ Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области от 10 марта 2017 года № 11.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.В. Михельсон

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Фонда капитального ремонта многоквартирных
домов Вологодской области
от «01 сентября 2020 года № 45
(Приложение №1)

Положение об обработке и защите персональных данных Контрагентов по гражданско-правовым договорам и иных субъектов персональных данных в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее - Положение)

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

1.9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.11. Контрагент (субъект персональных данных) – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), представитель – физическое лицо юридического лица или индивидуального предпринимателя, вступившие с Оператором в договорные отношения

1.12. Иные субъекты персональных данных – иные физические лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

1.13. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения Оператором является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее по тексту – Оператор, Организация).

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006г. № 149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации», постановление Правительства РФ от 17.09.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами оказания услуг связи, утвержденными иными федеральными законами.

2.2 Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных Контрагентов по гражданско-правовым договорам и иных субъектов персональных данных в особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных, устанавливает порядок доступа к персональным данным, систему защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений, связанных с обработкой персональных данных Контрагентов.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные Контрагентов Организации и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

2.4. Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных Контрагентов.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Организации и действует бессрочно.

2.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Директора Организации.

3. Состав персональных данных.

3.1 Персональные данные Контрагента являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые, в установленном федеральными законами случаях, могут быть опубликованы в средствах массовой информации, то есть общедоступных сведений).

3.2. В состав персональных данных Контрагента и иного субъекта персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, в том числе входят:

- 3.2.1. Фамилия, имя, отчество.
- 3.2.2. Год рождения.
- 3.2.3. Месяц рождения.
- 3.2.4. Дата рождения.
- 3.2.5. Место рождения.
- 3.2.6. Паспортные данные:
 - вид документа;
 - серия и номер документа;
 - орган, выдавший документ (наименование, код подразделения);
 - дата выдачи документа.
- 3.2.7. ИНН, СНИЛС
- 3.2.8. Адрес электронной почты.
- 3.2.9. Номер телефона (домашний, сотовый).
- 3.2.10. Адрес регистрации.
- 3.2.11. Адрес места жительства.
- 3.2.12. Сведения о трудовой деятельности.
- 3.2.13. Сведения об образовании.

4. Цель обработки персональных данных.

4.1. Цель обработки персональных данных:

4.1.1. Установление договорных отношений с субъектом персональных данных путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;

4.1.2. Исполнение договора между Оператором и субъектом персональных данных.

5. Обработка и защита персональных данных.

5.1. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Контрагента и иного субъекта персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.2. Персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, обрабатываются Оператором на бумажных и электронных носителях.

5.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке должны быть реализованы меры по хранению персональных данных.

5.4. Порядок обработки персональных данных:

5.4.1. К обработке персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

5.4.2. Перечень сотрудников организации, допущенных к обработке персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, утверждается приказом Организации.

5.4.3. Обработка персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, может осуществляться исключительно в целях, установленных настоящим Положением, а также в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

5.5. Защита персональных данных:

5.5.1. Под защитой персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.5.2. Защита персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, осуществляется за счёт Оператора в порядке, установленном федеральным законом РФ, локальными организационно-распорядительными документами.

5.5.3. Оператор при защите персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита.
- Анализ защищённости.
- Обнаружение и предотвращение вторжений.
- Управление доступом (парольная защита, ограниченный объем предоставленной информации, согласно должностным обязанностям).
- Регистрация и учет.
- Обеспечение целостности.
- Издание локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.
- Защита от сбоев электропитания (резервное электропитание).

- Резервное копирование информации для предотвращения утраты персональных данных, вследствие выхода из строя аппаратных средств хранения информации.

- Противопожарная защита помещений.

- Криптографическое шифрование персональных данных при передаче и обработке.

5.5.4. Общую организацию защиты персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора.

5.5.5. Доступ к персональным данным Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.6. Хранение персональных данных:

5.6.1. Персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, на бумажных носителях должны храниться в отделе, в котором персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Бумажные носители, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным, должны храниться в несгораемых сейфах или металлических шкафах, с использованием запорных механизмов. Сейфы (металлические шкафы) с документами, содержащими персональные данные, находятся в рабочих кабинетах, запирающихся на ключ. Указанные сейфы (металлические шкафы) должны запираться на ключ и опечатываться. Персональные данные хранятся в отделе правовой и кадровой работы, отделе договорной работы, отделе бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов, отделе подготовки и проведения капитальных ремонтов, отделе по работе с собственниками, УК и ТСЖ.

Ответственность за хранение указанных документов возлагается начальника правового управления, заместителя директора; начальника управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместителя директора; главного бухгалтера, начальника отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра. При покидании рабочего места сотрудники должны убирать носители в сейф или в шкаф, закрывающийся на ключ. Кабинет(ы), в котором хранятся (находятся) документы, содержащие персональные данные, должен(ы) запираться каждый раз при отсутствии в нем работников.

5.6.2. Персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников Оператора, допущенных к обработке персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, в Информационных системах и электронных базах данных Оператора.

5.6.4. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, блокируется паролем, который

устанавливается системным администратором Организации и не подлежит разглашению.

5.7. Блокирование персональных данных подразумевает:

5.7.1. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

5.7.2. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

5.7.3. Изъятие бумажных документов, содержащих персональных данных Контрагентов из внутреннего документооборота организации и запрет их использования.

5.8. Обезличивание персональных данных.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях подлежат уничтожению в сроки, согласно действующему законодательству.

5.8.2. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

6. Передача персональных данных.

6.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.2. Передача персональных данных Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, возможна только с согласия субъекта персональных данных, или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Сроки хранения персональных данных.

7.1. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, определяются окончанием необходимости обработки персональных данных Организацией.

7.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

7.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе, в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

8. Права и обязанности оператора персональных данных

8.1 Оператор вправе:

8.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

8.1.2. Предоставлять персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются

Оператором, третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.).

8.1.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

8.1.4. Использовать персональные данные Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, без их согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Права Контрагентов и иных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором

Контрагент и иной субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, имеет право:

9.1. Требовать уточнения своих персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся у Оператора и источник их получения.

10.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1.Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Оператора.

УТВЕРЖДЕН
приказом

Фонда капитального ремонта многоквартирных
домов Вологодской области
от «01 сентября 2020 года № 45
(приложение №2)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, имеющих доступ к персональным данным контрагентов по
гражданско-правовым договорам и иных субъектов персональных
данных в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов
Вологодской области

Администрация

Директор

Помощник директора по финансовым вопросам

Помощник директора по документообороту

Системный администратор

Правовое управление

Начальник управления, заместитель директора

Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела

Ведущий юрисконсульт

Юрисконсульт

Специалист по кадрам

Отдел договорной работы

Начальник отдела

Ведущий специалист по закупкам

Специалист по закупкам

Отдел бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов

Главный бухгалтер, начальник отдела

Заместитель главного бухгалтера

Ведущий экономист

Бухгалтер

Бухгалтер по расчетам

Экономист по расчетам

Экономист по работе с абонентами

Управление капитальных ремонтов многоквартирных домов

Начальник управления, заместитель директора

Отдел по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями

Начальник отдела

Ведущий инженер

Инженер

Отдел подготовки и проведения капитальных ремонтов

Начальник отдела

Ведущий инженер по организации капитального ремонта

Ведущий инженер

Инженер по организации капитального ремонта

Инженер