

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов в Фонде капитального ремонта многоквартирных  
домов Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее соответственно – Положение, Комиссия, Фонд) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Фонде возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Фонда;
- повышения эффективности функционирования Фонда за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Фонде;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой организации и настоящим Положением о комиссии.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель Фонда.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Фонда (приказом директора Фонда).

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения (сообщения, информацию) Комиссия не рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Фонде;

– рассматривает предложения структурных подразделений Фонда о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю Фонда по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– обеспечивает принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе рассматривает заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, уведомления работников Фонда по вопросам, связанным с конфликтом интересов (о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения), вырабатывает рекомендации работникам организации по разрешению конфликта интересов, а также осуществляет иные полномочия по урегулированию конфликта интересов в Фонде в рамках действующего законодательства и полномочий комиссии;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Фонда при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Фонда о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.